

Администрация городского округа город Рыбинск
Ярославской области

Управление культуры

П Р И К А З

от 18.11.2025

№ 03-06/146

О конкурсе карнавального костюма
«Зимний шик»

Во исполнение постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 18.11.2025 № 1232 «О проведении конкурса карнавального костюма «Зимний шик»»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении конкурса карнавального костюма «Зимний шик» (далее – Конкурс) (приложение 1).
 - 1.2. Состав конкурсной комиссии (приложение 2).
 - 1.3. Положение о работе конкурсной комиссии (приложение 3).
2. Муниципальному учреждению культуры «Общественно-культурный центр» обеспечить:
 - 2.1. Проведение Конкурса, включая:
 - прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе;
 - работу конкурсной комиссии;
 - организацию онлайн-голосования;
 - проведение торжественной церемонии вручения награждения победителя и участников Конкурса.
 - 2.2. Предоставление в Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области итогового протокола по результатам онлайн-голосования не позднее 22 декабря 2025 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления культуры

Р.Р. Смирнова

Положение о проведении конкурса
карнавального костюма «Зимний шик»

1. Общие положения

1.1. Проведение конкурса карнавального костюма «Зимний шик» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 18.11.2025 № 1232 «О проведении конкурса карнавального костюма «Зимний шик»».

1.2. Конкурс проводится в рамках подготовки и проведения праздничных мероприятий, приуроченных к Новому году.

1.3. Участники Конкурса, прошедшие отборочный тур, облаченные в карнавальные костюмы, участвуют в праздничном шествии – 20 декабря 2025 года (либо сам автор, либо другой взрослый по выбору автора).

1.4. В настоящем положении используются следующие определения:

Организатор Конкурса – Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – организатор, Управление культуры), осуществляющий контроль за организацией и проведением Конкурса.

Оператор Конкурса - Муниципальное учреждение культуры «Общественно-культурный центр», уполномоченное организатором Конкурса на проведение мероприятий, связанных с определением победителей Конкурса.

Участник Конкурса - физическое лицо, заявившееся на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе – комплект документов, предоставляемый для участия в Конкурсе.

Победитель Конкурса - физическое лицо – автор карнавального костюма, набравший наибольшее количество голосов по итогам онлайн-голосования.

Карнавальный костюм - интересный и оригинальный костюм, сделанный руками участника Конкурса, соответствующий теме Нового года (костюмы на новогоднюю тематику): Дед Мороз, Снегурочка и проч., костюмы сказочных героев и мультфильмов и проч. (далее – костюм, работа).

Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором Конкурса и осуществляющий конкурсный отбор участников Конкурса и допуск их до этапа онлайн-голосования.

1.5. Конкурс является публичным и открытым. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Контактные данные организатора Конкурса: Управление культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, почтовый адрес: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Чкалова, д. 89, адрес электронной почты: culture7610@rybadm.ru.

1.7. Контактные данные оператора Конкурса: Муниципальное учреждение культуры «Общественно-культурный центр», почтовый адрес: 152903,

Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Чкалова, д. 89, адрес электронной почты: okcentr89@mail.ru, ссылка на социальную сеть «ВКонтакте» <https://vk.com/okzrybinsk>.

1.8. Оператор Конкурса не претендует на авторство в отношении работ, предоставленных на Конкурс, использует их для осуществления конкурсного отбора конкурсной комиссией, изготовления имиджевых материалов Конкурса.

1.9. Победителем конкурса признается один участник Конкурса, который получает денежный приз в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Остальные участники Конкурса награждаются памятными дипломами. За коллективную работу вручается один диплом.

2. Требования к участнику Конкурса

2.1. Участниками Конкурса могут быть физические лица - жители города Рыбинска в возрасте от 18 лет, представившие свою работу на Конкурс.

2.2. Участник Конкурса готовит заявку на участие в Конкурсе по форме и комплектности, утвержденной п. 4.4. настоящего положения.

2.3. Участник Конкурса обязан предоставить письменное согласие на обработку персональных данных, переданных оператору Конкурса для участия в Конкурсе.

Персональные данные используются и хранятся оператором Конкурса исключительно в целях проведения Конкурса, выбора и оглашения победителей, присуждения Приза и его выдачи.

Оператор Конкурса обеспечивает безопасность обрабатываемых персональных данных участников Конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Участие в Конкурсе означает согласие участника Конкурса на использование оператором Конкурса полученной информации в целях некоммерческого использования для осуществления конкурсного отбора конкурсной комиссией и изготовления имиджевых материалов Конкурса.

2.5. Организатор Конкурса и оператор Конкурса не вступают в письменные переговоры и иные контакты с участниками Конкурса, за исключением случаев, указанных в настоящем положении, или на основании требований законодательства Российской Федерации.

2.6. Один и тот же участник Конкурса не может одновременно представляться для участия в Конкурсе более одной работы.

3. Требования к карнавальному костюму

3.1. На Конкурс карнавального костюма принимаются работы, изготовленные лично участниками Конкурса. Костюмы, приобретенные в сети оптовой и розничной торговли, к участию в Конкурсе не допускаются (маска, мишура и т.п. не являются полноценными костюмами, а служат атрибутами для полного создания образа).

3.2. Заявленная на Конкурс работа должна соответствовать тематике Конкурса, а именно соответствовать теме Нового года и связанным с ним сказочным персонажам.

Костюм должен создавать праздничное новогоднее настроение, должен быть практичным, устойчивым к погодным условиям и пригодным для эксплуатации на улице в зимний период.

В оформлении карнавального костюма, возможно, как соблюдение традиций, так и оригинальное авторское решение. Карнавальный костюм должен создавать праздничное настроение.

3.3. Карнавальный костюм изготавливается на взрослого человека, размер и конструкция костюма должны предусматривать его эксплуатацию поверх верхней одежды участника или выбранной им модели (куртка, пуховик и т.п.), без ущерба для внешнего вида и задумки автора.

Костюмы, которые невозможно надеть на верхнюю одежду или которые при этом теряют свой художественный замысел, к конкурсу не допускаются.

3.4. Для изготовления карнавального костюма допускается использование различных материалов, за исключением потенциально опасных для окружающих.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Период проведения Конкурса – с 20 ноября 2025 года по 20 декабря 2025 года.

4.2. Информация о Конкурсе публикуется на странице оператора Конкурса социальной сети «ВКонтакте» - <https://vk.com/okzrybinsk>.

4.3. Конкурс проводится в три этапа:

4.3.1. Первый этап – подача и прием заявок на участие в Конкурсе с 20 ноября 2025 года до 15 часов 10 декабря 2025 года.

4.3.2. Второй этап (отборочный) – допуск или не допуск участников Конкурса до третьего этапа Конкурса.

4.3.3. Третий этап – онлайн-голосование за конкурсные работы.

4.4. подача и прием заявок на участие в Конкурсе.

4.4.1. Заявки на участие в Конкурсе направляются по адресу электронной почты оператора Конкурса okcentr89@mail.ru с темой письма «Новогодний шик».

4.4.2. Заявка заполняется на русском языке.

4.4.3. Заявка включает в себя следующий пакет документов:

- Заявление в конкурсную комиссию по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему положению;
- фотографии карнавального костюма (не менее 2-х штук с разного ракурса), дополнительно может быть приложено презентационное видео карнавального костюма (по желанию участника);
- согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему положению.

Оператор Конкурса имеет право отказать в приеме заявки по следующим основаниям:

- несоблюдение сроков подачи заявки;
- отсутствие в составе заявки согласия на обработку персональных данных.

4.4.4. По окончании срока приема заявок, оператор Конкурса предоставляет доступ к заявкам, поступившим на участие в Конкурсе,

конкурсной комиссии для проведения отборочного этапа.

4.5. Второй этап (отборочный) – допуск или не допуск участников Конкурса до третьего этапа Конкурса. Срок проведения второго этапа – с 11 декабря 2025 года по 15 декабря 2025 года.

4.5.1. После окончания приема заявок на участие в Конкурсе и предоставления доступа к заявкам участников Конкурса конкурсная комиссия рассматривает заявки участников Конкурса и оценивает конкурсные работы, исходя из соответствия их следующим критериям:

- а) самостоятельность в создании костюма;
- б) соответствие работы требованиям и тематике Конкурса;
- в) качество исполнения работы;
- г) оригинальность (нестандартные материалы и техника, приёмы и приспособления, вторая жизнь обычных вещей), яркость, образность костюма;
- д) сложность исполнения работы;
- е) эстетичность костюма.

Работы, выполненные не в соответствии с критериями а) и б), по остальным критериям не оцениваются и не допускаются до третьего этапа Конкурса.

Оценка работ членом Комиссии фиксируется в оценочном листе путем проставления положительной или отрицательной оценки по каждому критерию оценки.

4.5.2. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске или не допуске участников Конкурса до третьего этапа Конкурса. Принятое решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

4.5.3. К третьему этапу Конкурса допускается не более 15 работ, набравших наибольшее количество положительных оценок, при условии преимущества в оценочных листах положительных оценок над отрицательными (60% положительных оценок от общего числа оценок).

4.6. Третий этап – онлайн-голосование за конкурсные работы.

4.6.1. Фотографии работ, участников Конкурса, прошедшие на этап онлайн-голосования, размещаются на странице оператора Конкурса социальной сети «ВКонтакте» в альбоме «Новогодний шик» - https://vk.com/album-90285578_309191798.

4.6.2. Онлайн-голосование проводится с 00 ч. 00 мин. 16 декабря 2025 года до 15 ч. 00 мин. 19 декабря 2025 года. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, работа которого набрала наибольшее количество голосов («лайков», значков «сердечко»). При равном количестве голосов, полученных за две и более работы, победителем признается автор работы, ранее представивший заявку для участия в Конкурсе.

4.6.3. Итоги онлайн-голосования фиксируются оператором Конкурса в 15 ч. 01 мин. 19 декабря 2025 года.

5. Порядок и сроки получения вознаграждения

5.1. Для получения денежного приза победитель Конкурса не позднее 23 декабря 2025 года лично предоставляет оператору Конкурса следующие

документы:

- заявление, содержащее информацию о ФИО, месте жительства (согласно паспортным данным), ИНН, СНИЛС, номере банковского счета, открытого на территории Российской Федерации в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, победителя Конкурса (в т.ч. с указанием реквизитов банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК), документе, удостоверяющем личность (номер паспорта, когда и кем выдан, дата рождения), контактном номере телефона;

- копию паспорта победителя Конкурса;

- копию справки из банка, содержащей сведения о номере банковского счета, открытого на территории Российской Федерации в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации, победителя Конкурса (в т.ч. с указанием реквизитов банка: ИНН, КПП, расчетный счет банка, корреспондентский счет банка, банк получателя, БИК).

5.2. Перевод денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней с даты получения документов, указанных в пункте 4.1. настоящего положения.

5.3. Полный или частичный отказ победителя Конкурса от предоставления документов и информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, а также несоблюдение сроков их представления освобождает организатора и оператора Конкурса от обязательств по выплате денежного вознаграждения.

6. Иные положения

6.1. Награждение победителя и участников Конкурса состоится 20 декабря 2025 года на площади им. П.Ф. Дерунова.

6.2. Оператор и организатор Конкурса не несут ответственности за несоблюдение, несвоевременное выполнение участниками Конкурса условий настоящего положения, получение от участников Конкурса неполных, некорректных сведений, необходимых для участия в Конкурсе и получения вознаграждения.

6.3. Оператор и организатор Конкурса не несут ответственности за неполучение от участников Конкурса необходимых сведений, в том числе по вине почтовой службы, организаций связи, за технические проблемы и (или) мошеннические действия в сети Интернет и (или) каналах связи, используемых при проведении Конкурса, а также за невозможность осуществления связи с участником Конкурса из-за неверно указанных или неактуальных контактных данных.

6.4. Участники Конкурса самостоятельно оплачивают все расходы, понесенные ими в связи с участием в Конкурсе.

6.5. Организатор Конкурса вправе делегировать часть своих полномочий и обязанностей оператору Конкурса.

Начальник Управления культуры



Р.Р. Смирнова

Форма

В конкурсную комиссию
Конкурса карнавального костюма
«Зимний шик»

Заявление.

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Число, месяц, год рождения _____
5. Место работы, учебы, вид занятости _____
6. Домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта _____

Прошу рассмотреть мою работу - карнавальный костюм
«_____» в рамках Конкурса карнавального костюма «Зимний
шик».

С Положением о Конкурсе и правилами его проведения ознакомлен(а).

Приложения:

1. Фото работы в кол-ве _____ шт.;
2. Согласие на обработку персональных данных на __1__ листе в одном экземпляре.

"__" "__" 20__ г. _____
(число) (подпись) (фамилия, инициалы)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. участника конкурса полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт: _____ N _____ кем выдан _____,

серия _____ номер _____

дата выдачи _____,

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Муниципальному учреждению культуры «Общественно-культурный центр» (далее - Оператор), Управлению культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее - Организатор), конкурсной комиссии в рамках проведения Конкурса карнавального костюма «Зимний шик» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников Конкурса, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях Конкурса на сайтах Организатора и Оператора.

Настоящим даю свое согласие Оператору, Организатору и конкурсной комиссии на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО.
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Паспортные данные.
5. Место работы, место учебы, вид занятости.
6. Домашний адрес, индекс, телефон, эл. почта.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирование и обработка заявки на участие в Конкурсе;
- рассмотрение представленных конкурсных материалов;
- ведение статистики;
- публикация на официальном сайте Оператора и Организатора результатов конкурса;
- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений и изображений конкурсной работы в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети Интернет, в радио- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о конкурсе карнавального костюма «Зимний шик». Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись участника конкурса)

_____ (фамилия, инициалы)

Состав конкурсной комиссии

Жигачева Н.В., заместитель Главы Администрации по социальной политике – председатель комиссии;

Кочегарова С.В., председатель Муниципального совета городского округа город Рыбинск – заместитель председателя комиссии;

Симонова А.В. – заместитель начальника Управления культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области; секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Смирнова Р.Р., начальник Управления культуры Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области

Рябов С.Б., директор МУК «ОКЦ»;

Железнякова С.С. – художник-модельер театрального костюма МУК «Рыбинский театр кукол»;

Загораева Д.М.- художник по костюмам МУК «Рыбинский драматический театр».

Начальник Управления культуры



Р.Р. Смирнова

Положение о работе конкурсной комиссии

1. Общие положения

1. Конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый организатором Конкурса и осуществляющий конкурсный отбор участников Конкурса и допуск их до этапа онлайн-голосования.

2. В состав конкурсной комиссии и (далее – комиссия) входит не менее 5 человек.

3. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, Муниципального Совета городского округа город Рыбинск, государственных и муниципальных учреждений культуры.

1.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов Комиссии и секретаря.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о Конкурсе и настоящим положением.

1.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Оператором Конкурса.

1.7. Ведение и составление протоколов Комиссии обеспечивает Оператор Конкурса.

2. Полномочия и деятельность Комиссии

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. Создавать экспертные группы, запрашивать экспертное мнение у сторонних организаций, привлекать необходимых специалистов (без права голоса), не входящих в состав Комиссии, к рассмотрению заявок на участие в Конкурсе.

2.1.2. Рассматривать заявки участников Конкурса.

2.1.3. Организовывать заседания необходимое количество раз для проведения отбора участников Конкурса.

2.1.4. Работой Конкурсной комиссии руководит председатель Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.
- назначает место и время проведения заседания;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия переходят заместителю председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- взаимодействие с Организатором Конкурса и Оператором Конкурса;
- уведомление членов Комиссии о дате и месте заседаний Комиссии;
- подготовку повесток и протоколов заседаний Комиссии.

2.7. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

2.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений в адрес членов Комиссии, содержащих сведения о повестке дня заседания Комиссии.

Начальник Управления культуры



Р.Р. Смирнова